



## Course outline

### การคิดอย่างเป็นระบบด้วย Mind Map

### (Mind Mapping for Systematic Thinking & Productivity)

### หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

#### หลักการ/แนวความคิด

ในยุคปัจจุบัน องค์กรและบุคลากรต้องเผชิญกับข้อมูลจำนวนมาก ความซับซ้อนของงาน และการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทั้งในด้านเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การทำงานที่อาศัยเพียงการจดบันทึกแบบเดิมหรือการคิดแบบแยกส่วนมักทำให้เกิดปัญหา เช่น ข้อมูลตกหล่น การสื่อสารไม่ชัดเจน การวางแผนที่ไม่ครอบคลุม และการแก้ปัญหาที่ไม่ตรงจุด ดังนั้น การพัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ (**Systematic Thinking**) จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรทุกระดับ

**Mind Map** เป็นเครื่องมือที่ช่วยจัดระเบียบความคิดและข้อมูล โดยใช้การเชื่อมโยงความคิดจากศูนย์กลางไปสู่ประเด็นย่อยผ่านคำหลัก ภาพ สี และโครงสร้างแบบแตกกิ่ง ซึ่งสอดคล้องกับธรรมชาติการทำงานของสมองมนุษย์ที่เรียนรู้และจดจำได้ดีผ่านภาพและความสัมพันธ์ของข้อมูล การใช้ **Mind Map** ช่วยให้ผู้เรียนสามารถมองเห็นภาพรวมของเรื่องราว เข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูล ลดความซับซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจ

นอกจากนี้ **Mind Map** ยังสามารถประยุกต์ใช้ได้หลากหลายบริบท ไม่ว่าจะเป็นการสรุปเนื้อหาการประชุม การวางแผนงานและโครงการ การจัดทำ **Action Plan** การวิเคราะห์ปัญหา การเรียนรู้เนื้อหาใหม่ ไปจนถึงการพัฒนาทักษะส่วนบุคคล เช่น การบริหารเวลาและการเพิ่ม **Productivity** ในการทำงาน เมื่อบุคลากร

สามารถนำ **Mind Map** มาใช้ได้อย่างถูกต้อง จะช่วยลดเวลาการทำงาน ลดความผิดพลาด และเพิ่มคุณภาพของผลงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

หลักสูตรการคิดอย่างเป็นระบบด้วย **Mind Map** จึงถูกออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดหลักการ และกติกาการใช้ **Mind Map** อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานจริงได้ทันที โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ (**Workshop**) ควบคู่กับกรณีศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เห็นผลจริง และสามารถต่อยอดการใช้งานได้อย่างยั่งยืน

หลักสูตรนี้ไม่เพียงมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการจดบันทึกเท่านั้น แต่ยังช่วยเสริมสร้างกระบวนการคิดเชิงระบบ การเชื่อมโยงข้อมูล และการสื่อสารความคิดอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ★ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจแนวคิดและหลักการของ Mind Map ได้อย่างถูกต้อง
- ★ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและการเชื่อมโยงข้อมูลได้
- ★ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ Mind Map ในการสรุปข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และวางแผนงานได้
- ★ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ Mind Map กับงานจริงในองค์กรหรือในชีวิตประจำวันได้
- ★ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้าง Mind Map เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความซับซ้อนของข้อมูล

## รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
09.00 – 09.15 น.	กล่าวเปิดการอบรม / แนะนำวิทยากร / ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้
09.15 – 10.30 น.	<b>Module 1 : พื้นฐานการคิดด้วย Mind Map</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความหมายและแนวคิดของ Mind Map</li> <li>▪ สมอกับการเรียนรู้แบบภาพ (Visual Thinking)</li> <li>▪ ความแตกต่างระหว่าง Mind Map กับ Note แบบทั่วไป</li> <li>▪ ตัวอย่างการใช้งาน Mind Map ในการทำงาน</li> <li>▪ Workshop 1 Ice breaking</li> </ul>

10.30 – 10.45 น.	<b>พักเบรกเช้า</b>
10.45 – 12.00 น.	<b>Module 2 : องค์ประกอบและกติกากาการเขียน Mind Map</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คำหลัก (Keyword) และการแตกกิ่งความคิด</li> <li>▪ การใช้สี เส้น สัญลักษณ์ และภาพ</li> <li>▪ โครงสร้างจากศูนย์กลางสู่ภาพรวม</li> <li>▪ ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการทำ Mind Map</li> <li>▪ Workshop 2 ฝึกทำ Mind Map อย่างง่าย</li> </ul>
12.00 – 13.00 น.	<b>พักกลางวัน</b>
13.00 – 14.30 น.	<b>Module 3: Mind Map กับการวางแผนและแก้ปัญหา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การใช้ Mind Map ในการวางแผนงาน (Plan / Project / Action Plan)</li> <li>▪ Mind Map กับการวิเคราะห์ปัญหา (5W1H, 4M1E)</li> <li>▪ เชื่อม Mind Map กับ Process Flow และ Timeline</li> <li>▪ Workshop 3 – Mind Map จากงานจริง</li> </ul>
14.30 – 14.45 น.	<b>พักเบรกบ่าย</b>
14.45 – 15.45 น.	<b>Module 4: ประยุกต์ใช้ Mind Map กับการทำงานและการดำเนินชีวิตทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mind Map กับการวางแผนเพื่อพิชิตเป้าหมาย</li> <li>▪ Mind Map กับการนำเสนอแนวคิด</li> <li>▪ Mind Map กับการสอนงานและมอบหมายงาน</li> <li>▪ Mind Map กับการสร้างสมดุลชีวิต</li> <li>▪ Workshop 4 – Mind Map ในชีวิตประจำวัน</li> </ul>
15.45 – 16.00 น.	สรุปบทเรียน / Q&A / ประเมินผลการอบรม / ปิดการอบรม

### รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ★ การบรรยาย 40%
- ★ เกม/ กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

### ผู้ประสานงานหลักสูตร



**อ.นัน**



**084-4344-971**



[thematrixtraining@gmail.com](mailto:thematrixtraining@gmail.com)



<https://www.thematrixtraining.com/>