



Course outline

หลักสูตร เทคนิคปรับความคิดและพฤติกรรมในการทำงานสู่ความสำเร็จ

หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ตระหนักและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง และเตรียมพร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่องค์กรต้องการ
2. เพื่อลดอคติ และความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานมีความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน
3. เพื่อเรียนรู้ข้อเด่น ข้อด้อยของตนเอง และสามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สามารถตระหนักถึง ความรู้สึกของตนเอง และผู้อื่นตลอดจนสามารถปรับ หรือควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
5. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้ดูดีเป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจ
6. เพื่อให้เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลอันจะนำไปสู่การทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. เพื่อให้สามารถดึงศักยภาพของตนเองออกมาใช้ให้เต็มที่ และปรับประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างสร้างสรรค์

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

1. เทคนิคและหลักสำคัญ การประชุมให้สัมฤทธิ์ผล
 - “คน” ที่ท่านเห็น กับ “ความจริง” ที่เขาเป็น อาจไม่ใช่เรื่องเดียวกัน
 - เรียนรู้ในเบื้องลึกของคนเพื่อ “รู้เรา รู้เขา”
 - การทำความเข้าใจ และยอมรับความแตกต่างของคน
 - เข้าใจคนในแต่ละแบบเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างได้ผล
2. เสริมสร้างศักยภาพในการทำงานสู่ความสำเร็จ
 - เข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเอง
 - การสำรวจตัวเอง เพื่อดึงศักยภาพออกมาใช้ให้เต็มที่เต็มพลัง
 - เทคนิคปรับเปลี่ยนทัศนคติ และการสร้างความคิดเชิงบวก
 - EQ กับการพัฒนาตนเอง และสร้างคุณค่าในการทำงาน
 - รู้และเข้าใจอย่างแท้จริงของคุณสมบัติเด่นที่องค์กรต้องการ
 - เทคนิคการพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างถูกต้องมีทิศทาง
 - การสร้างแรงจูงใจ และแรงบันดาลใจในการทำงาน
 - เทคนิคสร้างผลงานเป็นหน้าที่ชื่นชมของเจ้านาย
3. เทคนิคการสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
 - จิตสำนึก และความคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารกับผู้อื่น
 - เทคนิคการใช้น้ำเสียง คำพูด กิริยาท่าทาง ในการสื่อสาร
 - ความฉลาดทางอารมณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - เทคนิคประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายใน/ภายนอกองค์กร
4. เทคนิคการทำงานเป็นทีมและสร้างสัมพันธ์ในการทำงาน
 - เทคนิค วิธีที่ใช้สำหรับการทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ
 - เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ และความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ★ การบรรยาย 40%
- ★ เกม/ กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

ผู้ประสานงานหลักสูตร



อ.นัน



084-4344-971



thematrixtraining@gmail.com



<https://www.thematrixtraining.com/>