



Course outline

หลักสูตร หัวหน้างานกับงานบริหารคน (HR for Non-HR)

หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

หลักการ/ แนวความคิด

ทิศทางการบริหาร และพัฒนาองค์กรในปัจจุบัน ได้ให้ความสำคัญกับ “คน” ในองค์กรเพื่อการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แนวคิดยุคใหม่ในการบริหารและพัฒนาคนในองค์กรจึงให้ความสำคัญกับหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด (Non-HR) ในการบริหาร และพัฒนาคนในหน่วยงานมากกว่าเดิมที่มีเพียงฝ่ายบุคคล (HR) เป็นผู้ดำเนินการ เนื่องจากเป็นที่ยอมรับกันว่าหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด เป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้ได้บังคับบัญชา ลูกน้องของตนเองมากที่สุด รู้จุดแข็ง จุดอ่อน และอุปสรรคในการทำงานของคนในฝ่ายตนเองดีที่สุด สามารถดึงศักยภาพของเขาเหล่านั้นออกมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้ช่วยแบ่งเบาภาระในงานของตนเองได้มากขึ้น การเปลี่ยนความเข้าใจใหม่ในการบริหาร และพัฒนาคนในองค์กร จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่หัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติ พร้อมที่จะร่วมมือกับฝ่ายบุคคลในการบริหาร และพัฒนาคนในองค์กรเพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จด้วยกัน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ให้รู้ถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล บทบาท หน้าที่ของหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดในการบริหารคนให้สร้างคุณค่ากับหน่วยงาน
2. ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด
3. ให้สามารถนำความรู้ และเทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคล มาประยุกต์ใช้ในการบริหาร และพัฒนาบุคคล ผู้ได้บังคับบัญชาให้มีประสิทธิภาพ

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

1. ความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ในการสร้างรายได้เปรียบการแข่งขันระหว่างองค์กร กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. บทบาท หน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ /ฝ่ายบุคคลกับการสร้างทุนมนุษย์
3. บทบาท หน้าที่ของหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน
4. การบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด
 - 4.1 การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ลักษณะงานของตำแหน่งงาน (Job Description) และการวางแผน อัตรากำลังคนของฝ่ายต้นสังกัด
 - 4.2 การสรรหา และคัดเลือกคน (Recruitment and Selection) บทบาทร่วมระหว่างฝ่ายบุคคล และ หัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัดในการสรรหา การคัดเลือกคน การทดสอบบุคคลิกภาพ และการสัมภาษณ์
 - 4.3 การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา การพัฒนาลูกน้อง (Human Resources Development)
 - การฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development) การสอนงาน (Coaching)
 - เส้นทางความก้าวหน้าในการทำงาน (Career Path) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการบริหารพนักงานศักยภาพสูง (Talent Management)
 - 4.4 การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ของผู้ใต้บังคับบัญชาลูกน้อง
 - การประเมินผลงาน และให้ผลตอบกลับ (Feedback)
 - การร่วมบริหารระบบค่าตอบแทน
 - 4.5 การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ของผู้ใต้บังคับบัญชาลูกน้อง
 - การสื่อสารแรงจูงใจสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง การเสริมสร้างวินัยการทำงาน
 - การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)
 - การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน บรรยากาศในการทำงาน
5. การบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับหัวหน้างานของฝ่ายต้นสังกัด

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ★ การบรรยาย 40%
- ★ เกม/ กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

ผู้ประสานงานหลักสูตร



อ.นัน



084-4344-971



thematrixtraining@gmail.com



<https://www.thematrixtraining.com/>